Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Janusza Korczaka w Żaganiu

**Plan Pracy**

**rok szkolny 2020/2021**

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu 15.09.2020r.

Opracowała: mgr Renata Socha

***Roczny Plan Pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej opracowany został w oparciu o:***

* Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020
* Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
* Program Rozwoju Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Żaganiu na lata 2018-2022.
* Wnioski z ewaluacji wewnętrznych prowadzonych w roku szkolnym 2019/2020.
* Wnioski z pracy zespołów nauczycieli i wychowawców.
* Realizowane programy, w tym program wychowawczo-profilaktyczny,
* Wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty

**Uwaga!**

Działania podejmowane w trakcie realizacji przyjętych zadań mogą być rozszerzone, mogą być także podejmowane działania nie ujęte w Programie wynikające z bieżących potrzeb.

**Priorytety pracy placówki**

**w roku szkolnym 2020/2021**

1. Opracowanie i wdrożenie Programu Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Uwzględnienie wyników ewaluacji funkcjonalności i efektywności Programu przeprowadzonej w klasach programowo najwyższych w miesiącu czerwcu 2020 r.
2. Zdiagnozowanie czynników chroniących i czynników ryzyka w celu przeciwdziałania używania narkotyków, opracowanie wyników w formie Diagnozy oraz uwzględnienie wniosków w ramach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
3. Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.
4. Podniesienie jakości edukacji poprzez efektywną i skuteczną działalność edukacyjną, w tym z wykorzystaniem technologii IT, zapewniającej każdemu dziecku / uczniowi, zarówno zdolnemu, jak i z różnymi niepełnosprawnościami czy deficytami rozwój i odnoszenie sukcesów na miarę możliwości i potrzeb.
5. Kształtowanie postaw obywatelskich i wychowanie do wartości
* poszanowanie godności człowieka i jego praw;
* poczucie więzi i przynależności do własnego narodu, identyfikacja narodowa;
* miłość́ ojczyzny, postawa patriotyczna;
* postawa otwartości wobec innych;
* czynne uczestnictwo w politycznym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym życiu kraju;
* poczucie wolności;
* dążenie do prawdy, sprawiedliwości, dobroci, prawości;
* przejawianie radości;
* budowanie pokoju;
* zdolność́ do dialogu i współpracy;
* zdolność́ do przeciwdziałania przemocy
1. Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły (*obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, plany lekcji, higiena pracy, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej, organizacja dożywiania)* do wymogów higieny i bezpieczeństwa oraz przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym.
2. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności oraz kreatywności uczniów w ramach realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizacji pozostałych zadań placówki.
3. Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy szkoły oraz proces edukacyjny własnych dzieci. Aktywizowanie działalności Rady Rodziców.
4. Dostosowywanie na etapie planowania oraz modyfikowanie, w trakcie realizacji, procesu edukacyjnego i procesów wspomagania rozwoju i edukacji do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości, w oparciu o wyniki obserwacji ucznia, diagnozy środowiskowej, analizy efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i systematycznie prowadzonych przez nauczycieli badań edukacyjnych oraz autoewaluacji pracy własnej przez nauczycieli.
5. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, w tym:
6. zapoznanie wszystkich uczniów i nauczycieli z nowymi wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji zajęć,
7. zwiększenie zakresu współpracy z Powiatową Stacją Sanitarna-Epidemiologiczną w Żaganiu
8. zwiększenie zakresu monitoringu wizyjnego,
9. pogłębianie umiejętności nauczycieli w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i krajoznawstwa
10. kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów,
11. zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz
bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w Ośrodku, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci zarówno w świecie realnym, jak i w Internecie,
12. przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów,
13. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi
potrzebami oraz **wytycznymi Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.** w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności do:
14. skutecznej i efektywnej pracy z uczniem na odległość
15. prowadzenia jakościowej i ilościowej analizy i oceny efektywności nauczania;
16. dokonywania ewaluacji pracy własnej,
17. podejmowania poprawnych reakcji w sytuacjach kryzysowych,
18. wprowadzania innowacji,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podejmowane działania** | **Termin** | **Odpowiedzialny** |
| 1. **Wysoki poziom kształcenia, wychowania i opieki.**
 |
| 1. Opracowanie i monitorowanie Szkolnych Zestawów Programów Nauczania.
 | VI - IX | wicedyrektor/ nauczyciele |
| 1. Opracowanie planów dydaktycznych.
 | wrzesień | nauczyciele |
| 1. Opracowanie IPET dla uczniów rozpoczynających naukę na poszczególnych etapach edukacyjnych oraz rozpoczynających edukację w ośrodku.
 | do 20 września | wychowawcy klas i grup, specjaliści |
| 1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów:
* rozpoznawanie i wspieranie różnych potrzeb uczniów;
* tworzenie właściwego klimatu i budowanie relacji;
* elastyczne podejście do nauczania w zakresie treści programowych i metod, wzmocnienie roli edukacji czytelniczej i oceniania kształtującego;
* wychowanie w duchu tolerancji;
* pokonywanie barier, wspieranie w przezwyciężaniu trudności;
* opracowanie programów rewalidacji indywidualnej i innych zajęć specjalistycznych.
 | cały rokdo 20 IXcały rokwrzesień | wychowawcy klas i grup, specjaliści,nauczyciele prowadzący zajęcia |
| 1. Dostosowanie oferty zajęć dodatkowych do zainteresowań i predyspozycji wychowanków:
* opracowanie programów,
* systematyczna realizacja zajęć.
 | do 15. IXcały rok | nauczyciele prowadzącyzajęcia |
| 1. Monitorowanie WZO pod kątem wpływu na osiągnięcia ucznia i jego motywację do nauki oraz dostosowanie do wymogów wynikających ze zmian podstawy programowej na poszczególnych etapach edukacyjnych:
* systematyczne kontrolowanie i ocenianie osiągnięć ucznia;
* promowanie nowatorskich form i metod nauczania i oceniania – ocenianie kształtujące.
 | cały rok szkolny | wicedyrektor /nauczyciele |
| 1. Wprowadzenie zmian w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Żaganiu związanych ze zmianą przepisów w prawie oświatowym:
* zapoznanie rodziców oraz Rady Rodziców ze Statutem (tekst jednolity).
 | RPZebranie z rodzicami | pracownicy pedagogiczni |
| 1. Dążenie do utrzymania wysokich wyników z egzaminu zewnętrznego klas ósmych:
* wdrażanie wniosków z analizy wyników zewnętrznych egzaminów ósmoklasisty.
 | cały rok | nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy klas i grup |
| 1. Wzmacnianie motywacji uczniów do nauki, promowanie osiągnięć i sukcesów:
* udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych o różnym typie i charakterze;
* organizowanie wystaw prac plastycznych i eksponowanie umiejętności artystycznych uczniów;
* wyróżnianie i nagradzanie uczniów o szczególnych osiągnięciach edukacyjnych, artystycznych, sportowych.
 | cały rokcały rokwg harmonogramu i ogłaszanych konkursów | nauczyciele wychowawcyDyrektor |
| 1. Rozszerzanie wiadomości uczniów o treści poza programowe
 | cały rok | nauczyciele |
| 1. Wzmocnienie motywacji uczniów do sięgania po zasoby biblioteczne:
* zajęcia biblioteczne, kształtowanie poczucia potrzeby korzystania z księgozbioru;
* ujęcie w planach pracy grup wychowawczych systematycznych zajęć o charakterze bibliotecznym;
* systematyczne obcowanie z książką – udział w akcjach czytelniczych;
* realizacja zadań wynikających z innowacji pedagogicznych
* rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
* wyjście do biblioteki publicznej– utrzymywanie współpracy, stwarzanie możliwości do obcowania wśród większych księgozbiorów i ofert bibliotek zewnętrznych;
 | cały rokszkolny | wychowawcy klas i grupn-l bibliotekarzwychowawcy grupautorzy innowacjibibliotekarz, nauczyciele, wychowawcy i rodzice |
| 1. Celebrowanie uroczystości, świąt państwowych i religijnych (z zachowaniem procedur bezpieczeństwa):
	* uroczyste obchody świąt państwowych;
	* uczenie szacunku do symboli i barw narodowych;
	* poszanowanie historii trudnych dziejów naszej ojczyzny z wykorzystaniem literatury i multimediów;
	* kontynuowanie tradycji związanych z pamięcią o bohaterach i miejscach pamięci naszego regionu;
	* świadomy udział w życiu społeczno-politycznym, korzystanie z możliwości wypowiadania się w ważnych sprawach dla naszego kraju.
 | cały rok szkolnywg Kalendarza Imprez i Uroczystości Szkolnych | nauczyciele, wychowawcy grup, opiekunowie Samorządu Uczniowskiego |
| 1. Utrzymanie wysokiej jakości pracy zespołów:
* opracowanie planów, harmonogramów WDN zgodnie z przyjętymi priorytetami i potrzebami oraz ich realizacja;
* rozwijanie i doskonalenie kompetencji pracowników pedagogicznych między innymi w zakresie opracowywania projektów i pozyskiwania środków unijnych (pozabudżetowych);
* aplikowanie po środki pozabudżetowe - opracowywanie projektów i przystępowanie do konkursów.
 | cały rok szkolnydo końca września | liderzy zespołówpracownicy pedagogiczni i administracyjni |
| 1. Aktywna i kreatywna organizacja zajęć pozalekcyjnych:
* dbałość o istniejącą bazę i pomoce dydaktyczne;
* doposażanie pracowni;
* realizacja zajęć w zakresie rozpoznawania predyspozycji i doradztwo zawodowe:
* oglądanie różnych zakładów pracy w kontekście możliwości psycho-fizycznych wychowanków,
* praca z rodziną nad stwarzaniem możliwości do samorealizacji ich dzieci (znalezienie takich form aktywności, które mogą być wykonywane samodzielnie przez dzieci w domu – proste prace domowe);
* uczniowie współrealizatorami i beneficjentami projektów.
 | cały rok szkolnycały rok | wszyscy pracownicy pedagogiczninauczyciele, wychowawcy, psycholog |
| 1. Organizacja procesu edukacyjnego i wychowawczego dla dzieci najmłodszych wspierająca ich rozwój:
* udział w różnego typu zajęciach specjalistycznych zgodnie z zaleceniami;
* utrzymywanie dobrej współpracy z rodzicami, troska o właściwy przepływ informacji;
* wspieranie rodziców w opiece nad dziećmi z różnym typem niepełnosprawności;
* wzmacnianie procesu terapeutycznego dzieci w młodszym wieku szkolnym, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zajęć typu: hipoterapia, dogoterapia, zajęcia na basenie, wycieczki i inne.
 | cały rok | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistycznewychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog |
| 1. Podtrzymywanie współpracy z PPP i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci z niepełnosprawnością.
 | według potrzeb | wychowawcy, nauczyciele |
| 1. Atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego wychowanków:
* dobór zajęć zgodnie z oczekiwaniami wychowanków pozytywnie wpływający na ich rozwój i zdrowie;
* zapewnienie różnorodnej oferty zajęć pozalekcyjnych umożliwiających różne formy ekspresji;
* realizacja zadań wynikających z Kalendarza Imprez i Uroczystości Szkolnych
* organizacja różnorodnych zawodów i konkursów sportowych (po zelżeniu obostrzeń);
* kontynuowanie działalności Szkolnego Klubu Sportowego oraz sekcji Tornado i Sprawnych razem, realizacja zajęć i imprez sportowych;
* preferowanie aktywnych form wypoczynku, kształtowanie otwartej postawy na uprawianie sportu.
 | według harmonogramucały rok | prowadzący zajęcia,wychowawcy grupnauczycielepowołane zespołynauczyciele wych.-fiz., wychowawcynauczyciele, wychowawcy |
| 1. Dokonanie ewaluacji wewnętrznej w wybranych obszarach na rok 2020/2021:
2. Organizacja oraz efektywność kształcenia w formie pracy na odległość
3. Do jakich wartości wychowuje szkoła?
4. Współpraca z rodzicami – organizacja, formy współpracy, jej efektywność
5. Efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej w placówce
 | wg harmonogramu | powołane zespoły |
| 1. Świetlica szkolna
* przydział poszczególnych zadań i obowiązków;
* organizacja pracy;
* uatrakcyjnianie i podnoszenie jakości pracy świetlicy poprzez dalsze prowadzenie urozmaiconej i indywidualnej pracy w oparciu o metody aktywizujące dostosowane do potrzeb każdego wychowanka;
* utrzymywanie dobrego poziomu działań służące wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz dbałość o dalszą dobrą współpracę z instytucjami zewnętrznymi i środowiskiem lokalnym.
 | sierpień/wrzesieńcały rok | Dyrektornauczyciele świetlicy |
| 1. Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne
* przydział poszczególnych obowiązków i zadań;
* opracowanie stosownej dokumentacji;
* realizacja zajęć mająca na celu usprawnianie rozwoju dzieci w zaburzonych obszarach;
* wzmocnienie współpracy z rodzicami, zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w/w zajęciach;
 | cały rokszkolny | DyrektorPrzewodniczący SZCPPPiT oraz przewodniczący PPP |
| 1. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka

- stworzenie regulaminu- prowadzenie promocji WWRD | cały rok | DyrektorKoordynator WWRD |
| 1. Praca zespołowa:
* kontynuowanie pracy zespołowej nauczycieli i wychowawców, ze zwróceniem uwagi na aktywne działanie w równym stopniu wszystkich osób, podczas realizacji wyznaczonych zadań w placówce;
* tworzenie atmosfery usprawniającej współpracę, poprawę komunikacji interpersonalnej, angażowanie w równym stopniu wszystkich nauczycieli.
 | cały rok | Wicedyrektor/nauczyciele i wychowawcy |
| 1. **Promocja placówki, wykorzystanie różnych form i środków przekazu.**
 |
| 1. Kontynuowanie współpracy z mediami lokalnymi i regionalnymi: „Radio Zachód”, „Gazeta Lubuska”, „Gazeta Regionalna”, „Gazeta Lokalna”, TVP o/Gorzów Wlkp i inne:
	* zamieszczanie artykułów, tekstów, fotografii oraz bieżących informacji z funkcjonowania ośrodka w lokalnej prasie;
	* zapraszanie przedstawicieli mediów na uroczystości szkolne.
 | cały rok szkolny | koordynatorzy imprez, konkursówDyrektor |
| 1. Rozpowszechnianie informacji dotyczącej oferty edukacyjnej i terapeutycznej, zajęć pozalekcyjnych i rozrywkowych w instytucjach użyteczności publicznej, tj. UM, PPP, Bibliotekach, MOPS, GOPS, PCPR, oraz szkołach podstawowych i przedszkolach na terenie powiatu żagańskiego:
* aktualizowanie i eksponowanie biuletynów informacyjnych.
 | cały rok | Dyrektorpowołany zespół |
| 1. Promocja osiągnięć wychowanków:
	* przygotowanie wystaw prac plastycznych
	* aktywne uczestnictwo w organizowanych konkursach, festiwalach, przeglądach twórczości o zasięgu powiatowym, ogólnopolskim i międzynarodowym; (po zelżeniu obostrzeń)
	* stała ekspozycja dyplomów, medali, pucharów i innych trofeów zdobytych przez wychowanków.
 | w ciągu całego roku szkolnego | osoby odpowiedzialne za uczestnictwo w konkursach i inni nauczyciele |
| 1. Kreowanie wizerunku uczniów i wychowanków jako osób kulturalnych, potrafiących odnaleźć się w różnych sytuacjach społecznych oraz godnie reprezentujących siebie i ośrodek:
	* czynne uczestnictwo w akcjach charytatywnych wspierających różne inicjatywy społeczne na rzecz ludzi, zwierząt i środowiska.
	* Aktywna działalność szkolnego klubu wolontariatu
 | w ciągu całego roku szkolnego | nauczyciele,wychowawcy |
| wg ust. harmonogramu | nauczyciele, wychowawcy |
| 1. Reprezentowanie Ośrodka w środowisku pozaszkolnym – wystawianie Pocztu Sztandarowego podczas uroczystości.
 | cały rok | 1. Mroczkowski
 |
| 1. Dokumentowanie działalności Ośrodka – prowadzenie Kroniki Ośrodka, fb i strony internetowej, jako nieograniczonego źródła informacji i promocji ośrodka:
* upamiętnianie osiągnięć i sukcesów uczniów i wychowanków;
* dokumentowanie ważnych wydarzeń i zachodzących zmian;
* eksponowanie podczas ważnych uroczystości;
* systematyczna aktualizacja wiadomości o działalności placówki;
* opracowanie informacji z aktualnych wydarzeń z życia ośrodka;
* autoryzowanie treści zamieszczanych na stronie internetowej;
* prowadzenie strony Facebook Ośrodka
 | cały rok szkolny | B.Stawarz – KronikaK.Nowotyńska. R.Cechowski + zespółredakcyjny (stronainternetowa)pracownicy pedagogiczniDyrektor/wicedyrektor |
| 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi:
* współorganizowanie imprez integracyjnych na rzecz dzieci i młodzieży z Ośrodka i społeczności lokalnej
* aplikowanie o środki finansowe pozabudżetowe.
 | wg kalendarza | nauczyciele odpowiedzialni za organizację imprez |
| 1. Pielęgnowanie istniejących przyjacielskich relacji i rozszerzanie grona przyjaciół:
* Nawiązanie współpracy z placówkami imienia Janusza Korczaka;
* zachęcanie rodziców do współuczestnictwa w działalności edukacyjnej i poza edukacyjnej Ośrodka – budowanie przyjacielskich relacji;
* wspieranie działalności Rady Rodziców;
* wspólne celebrowanie uroczystości.
 | cały rok szkolny | Dyrektor/ WicedyrektorKatarzyna NowotyńskaUrszula Łysak |
| 1. Organizowanie Dni Otwartych:
* promocja osiągnięć i dorobku placówki;
* zachęcanie do korzystania z oferty edukacyjnej, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, zajęć specjalistycznych proponowanych przez Ośrodek.
 | wrzesień/październikokres przedświątecznyczerwiec | powołany zespółwszyscy pracownicy |
| 1. Obchody i udział w dniach poświęconych osobom z różnym typem niepełnosprawności:

Światowy dzień świadomości autyzmuDzień Osób z Zespołem Downa;Dzień Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną;Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych. włączenie się do ogólnoświatowej symboliki związanej z autyzmem; organizacja obchodów na terenie ośrodka; działania podnoszące świadomość na temat specyfiki funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami bezpłatne konsultacje SPK „Dajmy szansę” | Zgodnie z kalendarzem | Zgodnie z kalendarzem |
| 1. **Wzmacnianie jednolitych działań wychowawczych i profilaktycznych. Zwiększenie aktywności wychowanków, szkolenia dla rodziców. Bezpieczeństwo dzieci.**
 |
| 1. Realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego,
* stałe monitorowanie realizacji programu;
* wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
 | cały rok | wychowawcy klas i grup, pielęgniarka, psycholog, pedagognauczyciele, wychowawcy grup |
| 1. Wspieranie rodziców w pokonywaniu trudności wychowawczych:
* pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
* konsultacje indywidualne;
* spotkania grupowe np. przy okazji wywiadówki;
* zajęcia warsztatowe w ramach grupy wsparcia
* wzmacnianie kontaktów nauczyciel – rodzic (opiekun) w trosce o zdrowie i prawidłowy rozwój wychowanków (szczególnie dzieci przewlekle chorych);
 | cały rokcały rokcały rok | Dyrektor, Wicedyrektor pedagogwychowawcy klaswychowawcy klas i gruppsychologpedagog, pielęgniarka |
| 1. Dbanie o higienę pracy uczniów i nauczycieli:
* przestrzeganie zasad zawartych w regulaminach klaso-pracowni i innych pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji różnego typu zajęć oraz zajęć na wolnym powietrzu;
* przemyślane planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z zasadami higieny pracy ucznia;
* organizacja opieki w czasie przerw śródlekcyjnych zapewniającej maksymalne bezpieczeństwo uczniów i adekwatnej do ich potrzeb:
* opracowanie harmonogramu dyżuru nauczycieli na przerwach,
* monitorowanie dyżurów
* usprawnienie organizacji przygotowania drugiego śniadania, kształtowanie właściwych umiejętności higienicznych i zachowania podczas spożywania posiłków;
* działania edukacyjne dotyczące właściwego korzystania z wody pitnej:
* stworzenie wychowankom możliwości stałego dostępu do wody pitnej.
 | cały rok szkolnywrzesieńcały rokdo 12 wrześniacały rok | Dyrektor nauczyciele odpowiedzialni za pomieszczeniaDyrektorWicedyrektorDyrektor/wicedyrektornauczyciele |
| 1. Dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków:
* systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego obiektów, pomieszczeń i sprzętu;
* usuwanie powstałych usterek i uszkodzeń;
* dostosowanie struktury otoczenia do specyfiki dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi:
* zabezpieczenie obiektu w taki sposób, aby dzieci samodzielnie nie mogły go opuścić (furtki, bramy);
* realizacja treści wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa.
 | wg zaleceńna bieżącocały rok | Dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa i BHP,konserwatorDyrektor, konserwatornauczyciele, wychowawcy |
| 1. Wdrażanie zachowań wynikających z wyposażenia obiektu w system przeciwpożarowy:
* Uaktualnianie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
* szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie właściwego reagowania i korzystania z systemu pożarowego;
* kształtowanie wśród wychowanków właściwych zachowań i właściwego korzystania z urządzeń przeciwpożarowych, działania edukacyjne;
* przekazanie informacji o konsekwencjach niewłaściwego korzystania z w/w urządzeń.
 | cały rokwrzesieńna bieżąc,cały rok | wszyscy pracownicy Ośrodkaspecjalista ppożDyrektorwychowawcy, nauczyciele |
| 1. Monitorowanie realizacji przepisów wynikających z HACCP.
 | cały rok szkolny | Wicedyrektor |
| 1. Kontynuacja działalności Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Grup Wychowawczych:
* wspieranie inicjatyw członków SU i SGW, zachęcanie do aktywnej działalności na rzecz społeczności ośrodka;
* eksponowanie wiedzy na temat Konwencji o Prawach Dziecka, a także o prawach osób dorosłych.
 | cały rok szkolnylistopad | opiekunowie Samorządu |
| 1. Rozwijanie aktywności wychowanków poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań:
* rozwijanie zainteresowań technologią informacyjną i komunikacyjną;
* rozwijanie talentów sportowych, artystycznych.
 | cały rok szkolny | opiekunowiekółek |
| 1. Wzmacnianie działań profilaktycznych i wychowawczych dotyczących promowania dobrych manier i kulturalnego zachowania wśród społeczności Ośrodka:
* cykliczne prowadzenie w klasach i grupach zajęć pod hasłem: „Savoir-vivre”;
* egzekwowanie przestrzegania obowiązujących zasad zachowania;
* organizacja profilaktycznych i interwencyjnych zajęć grupowych i indywidualnych zmierzających do korygowania zachowań;
* organizacja zajęć indywidualnych i grupowych podnoszących kulturę osobistą wychowanków i umiejętności właściwego zachowania się w różnych sytuacjach;
* sublimacja zachowań agresywnych i przemocy:
* ograniczenie czynników wpływających na zachowania agresywne i przemoc (stres, zmęczenie),
* organizacja czasu wolnego zgodna z potrzebami jednostki i grupy,
* współpraca z instytucjami czuwającymi nad przestrzeganiem praw dziecka:

- spotkania z przedstawicielami w/w służb,* organizacja dyżurów nauczycieli w czasie przerw zapewniająca optymalne bezpieczeństwo uczniów,
* bezpieczeństwo dzieci w poruszaniu się po drogach publicznych – cykl zajęć: „Bezpieczna droga do szkoły”, „Bezpieczne ferie, wakacje, święta”,
* zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom dojeżdżającym: nadzorowanie i kontrola poziomu bezpieczeństwa w czasie dowozów dzieci,
* systematyczne kontrole i przeglądy bazy, wyposażenia oraz terenów przynależnych do Ośrodka,
* cykl spotkań grupowych i klasowych pod hasłem „Nie bądź obojętny”:

- uczenie konstruktywnego reagowania w sytuacjach zagrożenia agresją i przemocą,* interdyscyplinarne omawianie rażących przypadków naruszania regulaminu ośrodka podczas spotkań zespołu wychowawczego – dokumentowanie zgodnie z przyjętymi procedurami.
 |  cały rok szkolnywg ustalonego harmonogramu wg Statutuw miarę potrzebwg potrzebwg programuwrzesień/październikcały rokcały rok szkolnyna bieżącocały rok1 x m-c | Wychowawcy/ nauczyciele Samorząd Uczniowskipsychologsocjoterapeutapowołany zespółnauczyciele wychowawcy grupnauczycielenauczyciele, wychowawcy grup i klasDyrektorkierowca, opiekunkonserwatorwychowawcy klas i grupprzewodniczący zespołu wychowawczego |
| 1. Promowanie modelu zdrowego odżywiania:
* dostosowywanie żywienia zgodnie z zaleceniami zdrowotnymi – indywidualizacja przygotowywania posiłków;
* dostosowanie rytmu posiłków do potrzeb wychowanków i zgodnie z zasadami zdrowego żywienia (5 posiłków w ciągu dnia);
* zajęcia promujące zdrowe żywienie w klasach i grupach;
* poznanie zagadnień dotyczących zdrowego odżywiania podczas spotkań z rodzicami.
* Realizacja innowacji
 | cały rok | blok żywieniowynauczyciele, wychowawcyautorki innowacji |
| 1. Współpraca z instytucjami zapewniającymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, socjalną i lekarską.
 | cały rok | Dyrektor,pedagog, pielęgniarka, nauczyciele, wychowawcy |
| 1. Stała współpraca nauczyciel, rodzic, pielęgniarka w trosce o zdrowie i prawidłowy rozwój dzieci szczególnie przewlekle chorych.
 | cały rok | Dyrektor,pielęgniarka, nauczyciele, wychowawcy |
| 1. Zdobywanie wiedzy na temat specyfiki schorzeń występujących wśród dzieci i sposób postepowania wobec nich.
* ujęcie w/w problematyki w harmonogramach szkoleń WDN.
 | cały rok | nauczyciele, wychowawcy |
| 1. Zaplanowanie w grupach i klasach zajęć promujących współpracę, samodzielność, umiejętności podejmowania odpowiedzialnych decyzji, promowanie koleżeństwa, przyjaźni, wzajemnej pomocy, przeciwdziałanie egoizmowi.
 | cały rok | nauczyciele, wychowawcy, realizatorzy zajęć psycholodzy, pedagog |
| 1. Profilaktyka uniwersalna, selektywna i wskazująca:
* udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnie do indywidualnych potrzeb i wskazań wynikających ze stopnia zagrożenia;
* organizacja zajęć w grupach, klasach we współpracy z rodzicami, Samorządem Uczniowskim i różnego typu instytucjami.
 | cały rok | pedagog, psycholodzywychowawcy, nauczyciele, opiekunowie SU |
| 1. Wzbogacanie bazy i wyposażenia placówki, stwarzanie coraz lepszych warunków do nauki i życia w Ośrodku.
 |
| 1. Podnoszenie jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej:
* ustawiczne doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z Programem Rozwoju Ośrodka oraz z przyjętymi priorytetami placówki;
* wzbogacanie własnego warsztatu pracy, gromadzenie pomocy i środków dydaktycznych;
* prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami wynikającymi z kontroli zewnętrznej.
 | cały rok szkolnywg harmonogramu WDNcały rok szkolnycały rok szkolny | pracownicy pedagogiczninauczyciele, wychowawcy grupnauczyciele, wychowawcy grup |
| 1. Dążenie do stałej poprawy warunków życia i nauki:
* wykonywanie zaleceń pokontrolnych;
* stała kontrola obiektów na terenie ośrodka (chodników, wjazdów) – zapewnienie bezpiecznego dojścia do placówki;
* zapewnienie bezpiecznych dojazdów do szkoły i do domów;
* współpraca z Komendą Powiatową Policji w Żaganiu
 | cały rok w miarę możliwościcały rokcały rok | Dyrektorpracownicy obsługinauczycieleprzedmiotu przysposobienie do pracykierowca, opiekunowie |
| 1. Poszanowanie mienia Ośrodka, troska o wyposażenia klas lekcyjnych, sypialni i innych pomieszczeń, systematyczne usuwanie usterek.
 | cały rok | osoby odpowiedzialne za pomieszczenia, konserwator |
| 1. Dbałość o estetyczny wygląd wszystkich pomieszczeń Ośrodka i terenów zieleni (tablice, okolicznościowe dekoracje, wystrój, itp.).
 | wg ustalonego terminarza | osoby wyznaczone |
| 1. Zabieganie o środki pozabudżetowe i materialne na doposażenie bazy placówki.
* remont pomieszczenia na parterze budynku z przeznaczeniem na sale doświadczania świata
* wyposażenie pomieszczeń we właściwe pomoce dydaktyczne, zabawki, meble;
* kontynuacja prac remontowych w internacie oraz salach lekcyjnych;
* napisanie projektu z wykorzystaniem funduszy unijnych na uruchomienie Centrum Terapii „Dajmy szansę”
 | cały rok w miarę możliwości | Dyrektorpracownicy Ośrodka |
| 1. Zagospodarowanie terenu Ośrodka na boisko szkolne oraz plac apelowy i ogród sensoryczny.
 | cały rok w miarę możliwości | Dyrektorpracownicy Ośrodka |
| 1. Stopniowe dostosowanie piwnic do celów magazynowych (kompleksowy remont).
 | w miarę możliwości | Dyrektorpracownicy Ośrodka |
| 1. Działania zmierzające do unowocześnienia sprzętu komputerowego i biurowego.
 | w miarę możliwości | Dyrektorn-l informatyki |
| 1. Przegląd sprzętu i przyborów sportowych
* dokonanie inwentaryzacji, ocena stanu przydatności do użytku;
* doposażenie w niezbędne przybory.
 | dwa razy w roku, luty, wrzesieńw miarę możliwościfinansowych placówki | nauczyciele wychowania fizycznego |
| 1. Monitorowanie terenu rekreacyjno-sportowego, znajdującego się na nim sprzętu
* priorytetowe traktowanie urządzeń znajdujących się na placu zabaw;
* systematyczna konserwacja, usuwanie usterek;
* kontrola stanu technicznego urządzeń i sporządzenie raportu.
 | cały roktrzy razy w roku, wrzesień, marzec, czerwiecsystematycznie raz w m-cu | koordynator ds. bezpieczeństwa i BHP, konserwator |
| **Podejmowane działania** | **Termin** | **Odpowiedzialny** |

**Plan jest otwarty. Zakres zadań przyjętych na bieżący rok szkolny może być rozszerzony w zależności od potrzeb, zaistniałych okoliczności, możliwości placówki, czy też nowych pomysłów i inwencji nauczycieli.**

Poniższe dokumenty stanowią załącznik do planu i znajdują się w teczce nadzór pedagogiczny dyrektora Ośrodka.

1. Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.
2. Harmonogram konkursów, przeglądów.
3. Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Plany pracy Zespołów Nauczycieli i Wychowawców.

Opracowała: mgr Renata Socha

*Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2020 r. przyjęto do realizacji Uchwała nr 03.09.2020*