**Regulamin**

**Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli**

**w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Żaganiu**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela*
3. *Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego*
5. *Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe*
7. *Uchwała Zarządu Powiatu Żagańskiego z 2020r.*

**Spis treści:**

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

 Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań z zakresu WDN-u

 Rozdział 3. Osoby odpowiedzialne za organizację WDN-u i ich zadania

 Rozdział 4. Zasady finansowania szkoleń nauczycieli

 Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 05.09.2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Żaganiu z dnia 01.09.2020r.

Przedstawiony na Radzie Pedagogiczne w dniu 15.09.2020r. – Uchwała nr 09.09.2020r.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

 **§ 1. 1**.  Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy
i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i dokształcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w SOSW w Żaganiu.
2. Regulamin reguluje także zasady udzielania ulg oraz świadczeń uczestnikom form doskonalenia i dokształcania.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach dokształcania i doskonalenia.

**§ 2. 1** Celem głównym WDN-u jest wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań szkoły oraz doskonalenie i rozwijanie kompetencji zawodowych, które przekładają się na wzrost jakości pracy szkół Ośrodka i nauczyciela.

**Rozdział 2**

**Sposoby realizacji zadań z zakresu WDN**

**§ 3. Procedura organizacji WDN-u.**

**1.**Na każdy rok szkolny dyrektor Ośrodka określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

* + 1. wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
		2. wyniki egzaminów ośmioklasisty
		3. zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego
		4. wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;
		5. wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i dokształcania;
		6. wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach WDN w poprzednim roku szkolnym;
		7. wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.
1. Dyrektor Ośrodka, do dnia 31października danego roku, składa do organu prowadzącego plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na kolejny rok budżetowy.
2. W celu usprawnienia procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dyrektor Ośrodka może powierzyć wybranemu nauczycielowi funkcję koordynatora wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
3. Na podstawie określonych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli
na każdy rok szkolny tworzy się plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.
4. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły oraz ze względu na ewentualne trudności pozyskiwania edukatorów, braku danej formy na rynku edukacyjnym.

**§ 4. 1. Zasady organizacji szkolnego doskonalenia nauczycieli.**

1. system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych coroczną analizą i diagnozą tych potrzeb;
2. szkolenie przewidziane dla całej Rady Pedagogicznej jest obowiązkową formą doskonalenia dla każdego nauczyciela;
3. doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, z wyłączeniem pkt 2
4. decyzje w sprawach doboru form i zakresu tematycznego doskonalenia skierowanego do całej rady pedagogicznej podejmuje dyrektor Ośrodka, po konsultacji z koordynatorem WDN oraz przewodniczącymi zespołów nauczycielskich;
5. system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych Ośrodka;
6. wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia;
7. nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Ośrodka na formę doskonalenia lub dokształcania wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas nieobecności wynikającej z udziału w doskonaleniu lun dokształcania;
8. uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN,
a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki;
9. doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
	1. doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
	2. doskonalenie wewnętrzne,
	3. doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
10. Decyzje o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela, który stanowi załącznik nr 1 do procedury.
11. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły,
a także w pracy z uczniami.
12. Dyrektor Ośrodka zwalnia nauczyciela odbywającego szkolenie, na które został nauczyciel skierowany, z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby przybyć na szkolenie oraz na czas jego trwania, jeżeli organizacja szkolenia tego wymaga.
13. Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do następujących działań:
	1. przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki;
	2. wykorzystania nabytej wiedzy lub umiejętności zawodowych w praktyce szkolnej poprzez podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.
14. Nauczyciel, który odbył szkolenie obowiązany jest w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie od organizatora szkolenia o zakresie i wymiarze godzin zajęć szkoleniowych, potwierdzenie dokonania opłaty oraz - w formie ustnej - przedstawić recenzję o jakości kursu/szkolenia.

 **§ 5. Formy dokształcania i doskonalenia nauczycieli.**

1. Przez dokształcenie należy rozumieć:
2. studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu oraz kursy zawodowe zakończone egzaminem państwowym lub nie, nadające uprawnienia do wykonywania określonej czynności;
3. studia wyższe nadające kwalifikacje do nauczania języków obcych;
4. kursy kwalifikacyjne.
5. Doskonalenie nauczycieli jest realizowane w szczególności w następujących formach:
6. szkoleniowe rady pedagogiczne dla wszystkich członków rady pedagogicznej lub jej zespołów;
7. samokształceniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich;
8. warsztaty praktyczne organizowane w Ośrodku;
9. seminaria, szkolenia, konferencje, wykłady, narady, warsztaty itp., organizowane poza Ośrodkiem,
10. konferencje, warsztaty metodyczne;
11. współpraca z opiekunem stażu;
12. konsultacje indywidualne i grupowe z doradcą metodycznym;
13. lekcje otwarte, lekcje pokazowe, lekcje koleżeńskie;
14. samokształcenie: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych itp.;
15. wizyty studyjne;
16. szkolenia w ramach EFS;
17. udział w spotkaniach w ramach wspomagania;
18. autoewaluacja pracy własnej.

**Rozdział 3**

**Osoby odpowiedzialne za organizację WDN -u w szkole i ich zadania**

**§ 6.Obowiązki dyrektora Ośrodka.**

1. Dyrektor Ośrodka odpowiada za całokształt działań związanych z realizacją WDN w Ośrodku.
2. Dyrektor Ośrodka wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
3. diagnozę pracy szkół Ośrodka lub placówki;
4. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
5. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.
6. Do zadań Dyrektora Ośrodka w szczególności należy:
7. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który zawiera między innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań;
8. określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
9. zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach WDN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;
10. planowanie budżetu WDN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
11. rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego dokształcania
i doskonalenia;
12. prowadzenie badania efektywności WDN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania WDN w szkole;
13. nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
14. wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
15. planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój kierowanej przez niego szkoły jako organizacji uczącej się.
16. Zawieranie umów z nauczycielami, którzy otrzymali dofinansowanie do doskonalenia zawodowego w kwocie przekraczającej 600,00 zł.
17. W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję koordynatora WDN, Dyrektor Ośrodka nadzoruje jego pracę.

**§ 7. Obowiązki koordynatora WDN.**

Do obowiązków koordynatora WDN należy:

* 1. diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
	2. opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
	3. współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
	4. współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
	5. przygotowanie projektów wniosków o środki na szkolenia pochodzące
	z programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
	6. inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych;
	7. gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
	8. zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;
	9. inicjowanie wymian, wizyt studyjnych;
	10. we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomagania Ośrodka;
	11. badanie efektywności WDN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
	12. opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w Ośrodku WDN.

 **Rozdział 4**

**Zasady finansowania szkoleń nauczycieli**

**§ 8. 1.** Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor Ośrodka planuje na podstawie planu finansowego placówki.

1. Przy podziale tych środków Dyrektor Ośrodka bierze pod uwagę istotność formy doskonalenia z punku widzenia potrzeb szkół Ośrodka.
2. W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich.
3. O przyznaniu dofinansowania na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:
4. zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb Ośrodka;
5. posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
6. wysokość nakładów finansowych poniesionych przez szkołę na rozwój zawodowy nauczyciela w ostatnich dwóch latach;
7. liczba wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli oraz ich łączny koszt;
8. kolejność zgłoszeń.
9. Zaakceptowane przez dyrektora Ośrodka wnioski o dofinansowanie uczestnictwa
w indywidualnych formach doskonalenia mogą być dofinansowane w wysokości 80% kosztów, w miarę posiadanych środków, jednak nie więcej niż 3000,00 zł.
10. Sposób i wysokość dofinansowania do kursów i studiów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz innych form dokształcania reguluje uchwała Zarządu Powiatu Żagańskiego z 2020r.
11. Nauczyciel skierowany na szkolenie, który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie szkolenia albo je przerwie, jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Ośrodek.
12. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia nauczyciel skierowany na szkolenie zachowuje prawo do wynagrodzenia.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10.1.** W sprawach spornych dotyczących przyznawania dofinansowania, dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie nauczyciela złożone na piśmie w termie 7 dni od daty jego wpływu.

1. Dofinansowanie szkoleń na wniosek nauczycieli ma charakter uznaniowy i nie podlega zaskarżeniu do sądu.
2. Zmiany w Regulaminie są wprowadzane na zasadach jego wprowadzenia.

 ...................................................

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu WDN*

**Wniosek
o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego**

1. Imię i nazwisko: .................................................................................
2. Nauczany przedmiot / stanowisko: …………………………………….
3. Stopień awansu zawodowego: ………………………………………/ lub w trakcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego ......................................................................
4. Staż pracy pedagogicznej ………………………………
5. Czy przyznawano dofinansowanie w ciągu ostatniego roku szkolnego?
* Tak Wysokość przyznanego dofinansowania: ……………………… PLN
* Nie
1. Informacje o planowanej formie doskonalenia / dokształcania:

Nazwa: …………………………………..……………….…………………………………

Organizator: ………………………….…………………….……..………………………..

Czas trwania: ………………………………………………………………………………

Koszt :………………………………………………………………………………………

Tematyka / program: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….

1. Uzasadnienie przydatności wskazanej formy doskonalenia / dokształcania w pracy szkoły

.......................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………...………………………………………………….……………………………………………………………………………………...……………………

 Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opisanej wyżej formy doskonalenia / dokształcania.

 Oświadczam, iż w razie rezygnacji z pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Żaganiu wciągu czterech lat od daty uzyskania dofinansowania, dofinansowanie to zwrócę w wysokości proporcjonalnie do nieprzepracowanego okresu.

Oświadczam, iż znane mi są zasady określone w Regulaminie WDN-u w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Żaganiu

 Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Żagań, dnia………………………. ……………………………

podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora w sprawie przyznania lub odnowy dofinansowania wraz**

**z jej uzasadnieniem**

.......................................................................................................................................………………….......................................................................................................................................………………….......................................................................................................................................………………….......................................................................................................................................……………………

Żagań, dnia ……………………… ……………………………….

 pieczęć i podpis Dyrektora

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu WDN*

**Skierowanie**

**nauczyciela na szkolenie**

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Żaganiu kieruje Pana/ią ........................................., zatrudnioną/nego jako nauczyciel...............................................na szkolenie organizowane przez ..............................................................................................................

Temat szkolenia „ ............................................................................”

Data szkolenia:.....................................,

Miejsce szkolenia: ...........................................................................................

Liczba godzin szkolenia: .................................................

Żagań, dnia ………………………… ……………………………….

 pieczęć i podpis Dyrektora

****

**ZARZĄDZENIE Nr 05.09.2020**

**DYREKTORA Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Żaganiu**

**z dnia 01.09.2020r.**

w sprawie wprowadzenia w szkole Regulaminu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Żaganiu Regulamin Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się
z Regulaminem WDN w terminie 7 dni od jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania
i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09. 2020r.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie dyrektora nr 06.09.2019 z dia 12.09.2019r.

 ..................................................

pieczęć i podpis Dyrektora

Załączniki:

* + 1. Regulamin Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli